Кому адресован документ:

*(наименование организации)*

*(должность)*

**Заявка от работодателя на**

**организацию обучения работников предпенсионного возраста в организациях-участниках Пилотной программы профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста в городе Москве на 2019 год**

Наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или физического лица:

ИНН/КПП:

Вид экономической деятельности (ОКВЭД):

Форма собственности (государственная, частная, смешанная и т.д.):

Организационно-правовая форма:

Адрес (юридический)

Адрес (фактический)

Ф.И.О. руководителя тел.:

Ф.И.О. начальника отдела кадров или лица, на которое возложено решение кадровых вопросов

Номер контактного телефона, факс, адрес электронной почты:

Численность работников предпенсионного возраста, планируемых к прохождению обучения

Перечень необходимых программ:

наименование программы вид обучения численность

наименование программы вид обучения численность

Наименование организации, предпочтительной для обучения

Дата: "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 должность, фамилия, инициалы, подпись работодателя (его представителя)

Запрос принят:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись ФИО должностного лица, уполномоченного на прием запроса

Дата: "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение к Заявке от работодателя

на организацию обучения

работников предпенсионного возраста

в организациях-участниках Пилотной программы

профессионального обучения и

дополнительного профессионального образования

граждан предпенсионного возраста

в городе Москве на 2019 год

| **№№ п\п** | **Информация и документы о работодателе** | **Листы****с \_\_ по \_\_** | **Количество листов** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Заявка от работодателя на организацию обучения работников предпенсионного возраста в организациях-участниках Пилотной программы профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста в городе Москве на 2019 год |  |  |
| 2. | Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении Пилотной программы, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства |  |  |
| 3. | Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени работодателя (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени работодателя без доверенности (далее в настоящей статье - руководитель). В случае, если от имени работодателя действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени работодателя, заверенную печатью работодателя (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в Пилотной программе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица |  |  |
| 4. | Декларация о соответствии работодателя требованиям постановления Правительства №436-ПП от 26 апреля 2019 года «О реализации Пилотной программы профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста в городе Москве на 2019 год»: |  |  |
| 4.1 | Отсутствие проведения в отношении работодателя процедур реорганизации, ликвидации, банкротства либо приостановления деятельности в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях |  |  |
| 4.2 | Работодатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов |  |  |
| 5. | Копии учредительных документов работодателя. |  |  |
| 6. | Справка о численности направляемых на обучение работников с основаниями для проведения обучения, заверенная работодателем или уполномоченным им лицом. |  |  |
| 7. | Копия паспорта каждого работника, направляемого на обучение, или иного документа, удостоверяющего личность, содержащего сведения о месте жительства в городе Москве, а в случае если в документе, удостоверяющем личность работника, отсутствуют сведения о его месте жительства в городе Москве, также документ, содержаний сведения о месте жительства (единый жилищный документ, выписка из домовой книги, копия финансово-лицевого счета нанимателя жилого посещения). |  |  |
| 8. | Документы, подтверждающие трудовые отношения с работниками, направляемыми на обучение. | - трудовой договор- приказ- выписка из трудовой книжки, где есть запись принят и нет записи уволен- форма приказа о приеме на работу |  |
| 9. | Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) работника, направляемого на обучение. |  |  |
| 10. | Согласие работников на обработку персональных данных. | -  |  |
| 11. | Согласия работников на направление на обучение. |  |  |
| 12. | Перечень необходимых образовательных программ. |  |  |
|  | **ВСЕГО листов:** |  |