

Кому адресован документ:

(наименование организации)

(должность)

**Заявка от работодателя на
организацию обучения работников предпенсионного возраста в организациях-
участниках Пилотной программы профессионального обучения и дополнительного
профессионального образования граждан предпенсионного возраста в городе Москве
на 2019 год**

Наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или физического лица: _____

ИНН/КПП: _____

Вид экономической деятельности (ОКВЭД): _____

Форма собственности (государственная, частная, смешанная и т.д.): _____

Организационно-правовая форма: _____

Адрес (юридический) _____

Адрес (фактический) _____

Ф.И.О. руководителя _____ тел.: _____

Ф.И.О. начальника отдела кадров или лица, на которое возложено решение кадровых вопросов

Номер контактного телефона, факс, адрес электронной почты: _____

Численность работников предпенсионного возраста, планируемых к прохождению обучения

Перечень необходимых программ:

наименование программы _____ вид обучения _____ численность _____

наименование программы _____ вид обучения _____ численность _____

Наименование организации, предпочтительной для обучения _____

Дата: "___" _____ 20__ г. _____

должность, фамилия, инициалы, подпись работодателя (его представителя)

Запрос принят:

подпись

ФИО должностного лица, уполномоченного на прием запроса

Дата: "___" _____ 20__ г.

Приложение к Заявке от работодателя
на организацию обучения
работников предпенсионного возраста
в организациях-участниках Пилотной программы
профессионального обучения и
дополнительного профессионального образования
граждан предпенсионного возраста
в городе Москве на 2019 год

№№ п\п	Информация и документы о работодателе	Листы с __ по __	Количество листов
1.	Заявка от работодателя на организацию обучения работников предпенсионного возраста в организациях-участниках Пилотной программы профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста в городе Москве на 2019 год		
2.	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении Пилотной программы, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства		
3.	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени работодателя (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени работодателя без доверенности (далее в настоящей статье - руководитель). В случае, если от имени работодателя действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени работодателя, заверенную печатью работодателя (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана		

№№ п\п	Информация и документы о работодателе	Листы с __ по __	Количество листов
	лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в Пилотной программе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица		
4.	Декларация о соответствии работодателя требованиям постановления Правительства №436-ПП от 26 апреля 2019 года «О реализации Пилотной программы профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста в городе Москве на 2019 год»:		
4.1	Отсутствие проведения в отношении работодателя процедур реорганизации, ликвидации, банкротства либо приостановления деятельности в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях		
4.2	Работодатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов		
5.	Копии учредительных документов работодателя.		
6.	Справка о численности направляемых на обучение работников с основаниями для проведения обучения, заверенная работодателем или уполномоченным им лицом.		
7.	Копия паспорта каждого работника, направляемого на обучение, или иного документа, удостоверяющего личность, содержащего сведения о месте жительства в городе Москве, а в случае если в документе, удостоверяющем личность работника, отсутствуют сведения о его месте жительства в городе Москве, также документ, содержащий сведения о месте жительства (единый жилищный документ, выписка из домовой книги, копия финансово-лицевого счета нанимателя жилого посещения).		
8.	Документы, подтверждающие трудовые отношения с работниками, направляемыми на обучение.	- трудовой договор - приказ - выписка из	

№№ п\п	Информация и документы о работодателе	Листы с __ по __	Количество листов
		трудовой книжки, где есть запись принят и нет записи уволен - форма приказа о приеме на работу	
9.	Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) работника, направляемого на обучение.		
10.	Согласие работников на обработку персональных данных.	-	
11.	Согласия работников на направление на обучение.		
12.	Перечень необходимых образовательных программ.		
	ВСЕГО листов:		